

Toda actividad que realizamos conlleva un riesgo, la lista es interminable y cubre cada aspecto de nuestra vida diaria. La matriz de riesgos nos ayuda a evaluar los riesgos asociados al trabajo y determinar las medidas necesarias que se deben aplicar para controlarlos y proveer un ambiente de trabajo seguro.



¿Qué es una Matriz de Riesgo?

Una MATRIZ DE RIESGOS es una herramienta de control y de gestión utilizada para identificar peligros y evaluar riesgos de los procesos, subprocesos y actividades por puesto de trabajo.

La matriz debe ser una herramienta flexible que documente los procesos y evalúe de manera integral el riesgo de una empresa, a partir de los cuales se realiza un diagnóstico objetivo de la situación global de riesgo de la empresa.

Para realizar un adecuado análisis del riesgo frente a un peligro inminente, es necesario hacer las siguientes preguntas:

¿Qué puede suceder?

- Por una acción inadecuada puede haber una inadecuada reacción.
- Por una exposición deliberada puede suceder un accidente.

¿Con qué frecuencia o probabilidad?

- Común (muy probable), ha sucedido (probable), podría suceder (posible), raro que suceda (poco probable), prácticamente imposible que suceda.

¿Con qué severidad o gravedad?

- Catastrófico, fatalidad (pérdida mayor), pérdida permanente, pérdida temporal, pérdida menor.

¿Qué medidas debemos tomar?

Se deben tomar MEDIDAS DE CONTROL en base a:

- Corregir lo inminente, antes de lo potencial.
- Evitar acciones incorrectas y controlar exposiciones determinantes.



Existen diez principios que nos servirán de guía para poder realizar una evaluación de riesgos efectiva, estos son:



Principio 1

Asegurarse que el proceso sea práctico y realista.



Principio 2

Involucrar a todo el personal, especialmente los que están expuestos al riesgo y sus supervisores.



Principio 3

Utilizar un enfoque sistemático para garantizar que todos los peligros y los riesgos sean tratados adecuadamente.



Matriz de riesgos - implementación y ponderación de riesgos críticos

RIMAC
Seguros

TÉCNICO - SEGURIDAD

Principio 4

- ▶ Proponerse identificar los riesgos de importancia, no enturbiar el proceso con demasiados detalles.

Principio 5

- ▶ Compilar toda la información que se pueda y analizarla antes de comenzar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos.

Principio 6

- ▶ Comenzar identificando los peligros.

Principio 7

- ▶ Evaluar el riesgo derivado de dichos peligros tomando en cuenta la eficacia de los controles existentes.

Principio 8

- ▶ Observar lo que realmente sucede y existe en el lugar de trabajo, en particular aquellas labores no rutinarias.

Principio 9

- ▶ Incluir a todos los trabajadores expuestos al peligro, incluyendo a los visitantes y contratistas.

Principio 10

- ▶ Registrar siempre la evaluación por escrito, incluyendo todas las suposiciones que se hagan y las razones por las que se realizan.

Una vez que se establecen cuáles son los peligros y riesgos existentes en el lugar de trabajo, es necesario tomar medidas preventivas de control que permitan evitar la ocurrencia de acontecimientos no deseados. Para esto es necesario la intervención y participación de todo el personal liderado por sus jefes.

Las medidas preventivas de control permitirán eliminar o controlar los riesgos en su origen, logrando sustituir así algunos elementos por otros más seguros. Asimismo, dichas medidas ayudan a priorizar la atención a los riesgos más altos y considerar la gravedad de los riesgos y cuántos trabajadores serían afectados.

Además, las medidas preventivas de control deben:

- Ser efectivas y perdurables en el tiempo.
- Ser comprendidas y aceptadas por el personal.
- Ser revisadas permanentemente y mejoradas o cambiadas dependiendo de la situación.
- Ser monitoreadas para saber si son efectivas.
- El comité de seguridad debe establecer la forma de control para que las medidas correctivas establecidas sean efectivas.

Recomendaciones y sugerencias

- Destacar acciones que necesitan ser realizadas para mitigar y/o evitar la ocurrencia de la situación de riesgo identificada.
- Registrar cuestiones o informaciones que necesitan ser más detalladas o discutidas.
- Registrar las recomendaciones y sugerencias pertinentes al escenario analizado.
- Si se enfrenta a un riesgo muy alto, alto o medio se brinda RECOMENDACIONES.
- Si se enfrenta a un riesgo bajo o muy bajo se brinda SUGERENCIAS.

